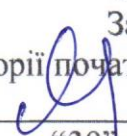


Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Кафедра теорії початкового навчання

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Завідувач кафедри
теорії початкового навчання

О. П. Муковіз
“30” серпня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ФП1.2.03 ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В
ГАЛУЗІ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ**

Спеціальність 013 Початкова освіта

(шифр і назва напрямку підготовки/спеціальності)

Освітньо-професійна програма Початкова освіта. Дошкільна освіта

(назва освітньої програми)

Факультет/інститут початкової освіти

(назва факультету/інституту)

2019-2020 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології в галузі початкової освіти» для студентів спеціальності 013 Початкова освіта

Розробник: доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри теорії початкового навчання Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини О. П. Муковіз

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри теорії початкового навчання

Протокол № 2 від 30 серпня 2019 р.

Завідувач кафедри теорії початкового навчання



(підпис)

(Муковіз О. П.)
(прізвище та ініціали)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету початкової освіти

Протокол № 1 від 30 серпня 2019 року

Голова науково-методичної комісії факультету початкової освіти



(підпис)

(Ящук О. М.)
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>01 Освіта</u>	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність <u>013 Початкова освіта</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне навчально-дослідне завдання: <u>розробка навчального проекту на вільну тему за програмою Intel® Навчання для майбутнього</u> <i>(назва)</i>		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		2-й	1-й, 2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітній ступінь: <u>Бакалавр</u>	Лекції	
		6 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		38 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		36 год.	70 год.
		Індивідуальні завдання	
10 год	10 год.		
Вид контролю:			
екзамен	екзамен		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 49/51

для заочної форми навчання – 11/89

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни на факультеті початкової освіти є оволодіння студентами теоретичними основами інформаційно-комунікативної компетентності як інтегративного особистісного утворення, яке віддзеркалює здатність до визначення інформаційної потреби, пошуку відомостей та ефективної роботи з ними у всіх їх формах та представленнях – як в традиційній, друкованій формі, так і в електронній формі; здатності щодо роботи з комп'ютерною технікою та телекомунікаційними технологіями, та здатності щодо застосування їх у професійній діяльності та повсякденному житті.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у результаті вивчення курсу студент оволодіває такою компетентністю:

ЗК 12. Інформаційно-комунікаційна. Здатність до застосування сучасних засобів інформаційних і комп'ютерних технологій для розв'язання комунікативних задач у професійній діяльності педагога й у повсякденному житті.

Очікувані результати навчання:

ПРН 15. Використовувати сучасні засоби комунікації задля підвищення рівня професійної культури майбутнього педагога.

3. Мова навчання:

Мова навчання: українська

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Теоретичні основи застосування інформаційно-комунікаційних технологій в початковій освіті

Тема 1. Інформаційно-комунікаційні технології навчання як дисципліна

З історії розвитку інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ). Визначення, властивості ІКТ. Мета та завдання дисципліни. Необхідність вивчення ІКТ.

Тема 2. Базова конфігурація персонального комп'ютера

Класифікація комп'ютерів. Структура персонального комп'ютера (ПК). Основні вузли ПК. Додаткові та периферійні пристрої ПК. Правила безпечної роботи з ПК.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Робота з основним програмним забезпеченням у початковій освіті

Тема 3. Робота з операційною системою Windows 7

Інтерфейс операційної системи Windows 7. Робота з вікнами. Завершення роботи. Файли, папки, документи. Створення текстового документа. Графічний редактор Paint. Програма Провідник. Пошук об'єктів. Використання стандартних засобів Windows.

Тема 4. Робота з текстовим редактором Microsoft Word 2010

Знайомство з Microsoft Office Word. Створення та збереження документа. Форматування тексту документів. Редагування документа. Створення таблиць у документі. Використання формул та спеціальних символів. Використання графіки в документах. Форматування сторінок документа. Друкування документів. Робота з великими документами.

Тема 5. Робота з табличним процесором Microsoft Excel 2010

Знайомство з Microsoft Excel. Операції з аркушами та книгами. Форматування електронної таблиці. Використання автозаповнення та прогресій. Обрахунки в електронних таблицях. Діаграми в електронних таблицях. Операції з рядками та колонками. Додаткові можливості Excel.

Тема 6. Створення презентацій у Microsoft PowerPoint 2010

Знайомство з Microsoft PowerPoint. Робота з таблицями. Введення тексту в слайди. Перевірка правопису. Робота з малюнками. Налаштування фону слайдів. Гіперпосилання й кнопки дій. Анімація. Створення мультимедійної презентації. Додавання верхнього та нижнього колонтитулів. Попередній перегляд та друк презентації.

Тема 7. Робота в мережі Інтернет

Історія мережі Інтернет. Ключові принципи Інтернету. Протоколи Інтернету. Служби мережі Інтернет. Субкультура мережі Інтернет. Цензура в мережі Інтернет. Український сегмент Інтернету. Браузери. Пошук інформації в Інтернет. Веб-каталоги. Пошукові машини. Веб-пошта. Захист від комп'ютерних вірусів.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль I. Теоретичні основи застосування інформаційно-комунікаційних технологій в початковій освіті												
Тема 1. Інформаційно-комунікаційні технології навчання як дисципліна.	6	2	2	–	–	2	3	1	–	–	–	2
Тема 2. Базова конфігурація персонального комп'ютера.	6	2	2	–	–	2	4	2	–	–	–	2
Разом за змістовим модулем 1	12	4	4	–	–	4	7	3	–	–	–	4
Змістовий модуль II. Робота з основним програмним забезпеченням у початковій освіті												
Тема 3. Робота з операційною системою Windows 7.	16	–	8	–	–	8	12	–	2	–	–	10
Тема 4. Робота з текстовим редактором Microsoft Word 2010.	18	–	8	–	–	10	12	–	2	–	–	10
Тема 5. Робота з табличним процесором Microsoft Excel 2010.	10	–	6	–	–	4	18	–	–	–	–	18
Тема 6. Створення презентацій у Microsoft PowerPoint 2010.	10	–	6	–	–	4	18	–	2	–	–	16
Тема 7. Робота в мережі Інтернет.	14	2	6	–	–	6	13	1	–	–	–	12
Разом за змістовим модулем 2	68	2	34	–	–	32	73	1	6	–	–	66
Усього годин	80	6	38	–	–	36	80	4	6	–	–	70
Модуль 2												
ІНДЗ	–	–	–	–	10	–	–	–	–	–	10	–
Усього годин	90	6	38	–	10	36	90	4	6	–	10	70

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Інформаційно-комунікаційні технології навчання як дисципліна	2	–
2.	Базова конфігурація персонального комп'ютера	2	–
3.	Організація роботи у комп'ютерному центрі. Архітектура ПК. Операційна система MS WINDOWS.	2	–
4.	Операційна система MS WINDOWS 7. Налаштування системи.	2	–
5.	Операційна система MS WINDOWS 7. Структура типового вікна. Типи вікон, їх особливості. Робота з вікнами. Компоненти – ножиці, лупа.	2	–
6.	Операційна система MS WINDOWS 7. Компоненти – гаджети. Вікна папок – Провідник. Робота з папками та файлами. Пошук файлів. Архіватори..	2	1
7.	Основні відомості про текстовий процесор Word. робота з файлами.	1	1
8.	Робота з довідковою системою програми Word.	1	–
9.	Атрибути текстового документа Word.	1	–
10.	Створення текстового документа Word.	1	–
11.	Редагування текстового документа Word.	1	–
12.	Встановлення параметрів документа Word.	1	–
13.	Перевірка правопису Word.	1	–
14.	Форматування документа Word.	1	–
15.	Подання та опрацювання даних у електронних таблицях.	1	1
16.	Створення, відкриття та збереження документа Microsoft Excel. Експорт та імпорт.	1	–
17.	Введення і редагування даних Microsoft Excel. копіювання, переміщення та вилучення даних. Автозаповнення.	1	–
18.	Опис опрацювання даних в електронних таблицях Microsoft Excel. Використання формул.	1	–
19.	Робота з діаграмами Excel.	1	–
20.	Робота з функціями Excel.	1	–
21.	Знайомство з PowerPoint. Робота зі слайдами.	1	1
22.	Робота з таблицями та малюнками в PowerPoint.	1	–
23.	Настройка анімацій в PowerPoint.	2	–
24.	Створення мультимедійної презентації в PowerPoint.	2	–
25.	Установка, налаштування і робота з розподіленими ресурсами в локальній обчислювальній мережі	2	1
26.	Інтерфейс та налаштування параметрів оглядачів Internet	2	–
27.	Пошук інформаційних ресурсів в глобальній мережі	1	1
28.	Методи спілкування в Internet. Робота з електронною поштою	1	
Всього		38	6

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Опрацюйте методику роботи в ППС Moodle.	1	2
2.	Розгляньте структуру ППС Moodle по блоках та навчіться працювати з нею.	1	2
3.	Розгляньте групи клавіш клавіатури.	1	2
4.	Запишіть на компакт-диск папку з інформаційним пакетом з навчальної дисципліни.	1	2
5.	Розгляньте сервісні програми Windows 7 та розкрийте їх призначення.	1	2
6.	Опишіть елементи вікна WordPad.	1	2
7.	Розгляньте основні елементи інтерфейсу Paint.	1	2
8.	Опрацюйте декілька програм-архіваторів.	1	2
9.	Перевірка правопису у Word.	1	2
10.	Форматування документа Word.	1	2
11.	Пошук і заміна у Word.	1	2
12.	Створення списків у Word.	1	2
13.	Робота з таблицями у Word.	1	2
14.	Редагування таблиць у Word.	1	2
15.	Обчислення в таблицях у Word.	1	2
16.	Робота з графічними об'єктами у Word.	1	2
17.	Створення графічних зображень у Word.	2	2
18.	Робота з формулами у Word. Додавання об'єктів з інших програм.	2	2
19.	Створення та редагування колонок. використання табуляції у Word.	2	2
20.	Сортування списків та таблиць у Word.	1	2
21.	Створення та застосування стилів у Word.	1	2
22.	Оформлення документів. робота зі структурою документа у Word.	1	2
23.	Шаблони документів Word.	1	2
24.	Робота з кількома документами. злиття документів Word.	1	3
25.	Робота з діаграмами у Microsoft Excel.	1	3
26.	Робота з функціями у Microsoft Excel.	1	3
27.	Сортування та фільтрація даних у таблицях Microsoft Excel. Використання розширених фільтрів.	1	3
28.	Проміжні підсумки та зведені таблиці. Автоматизоване вибирання даних із таблиць Microsoft Excel.	1	3
29.	Розгляньте основні елементи вікна програми PowerPoint.	1	3
30.	Підберіть необхідний текстовий, графічний, анімаційний, звуковий та відео матеріали для створення мультимедійної	2	2

	презентації.		
31.	Розгляньте основні елементи вікна браузера Internet Explorer.	1	2
32.	За допомогою пошукових систем знайдіть необхідні матеріали для ІНДЗ.	1	2
Разом		36	70

8. Індивідуальні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) передбачає розробку навчального проекту на вільну тему за програмою Intel® Навчання для майбутнього (див. <http://iteach.com.ua/resources/full-time-tuition/>).

9. Методи навчання

Словесні (розповідь, бесіда, лекція тощо), наочні (ілюстрація, демонстрація тощо), практичні (вправи, навчально-продуктивна діяльність тощо), репродуктивний метод, частково-пошуковий метод, метод проблемного навчання, навчальна робота під керівництвом викладача, самостійна робота студентів, методи інформаційних технологій, робота в інтернет-просторі, складання графічних схем, інтерактивні методи навчання, банки візуального супроводу освітнього процесу, складання структурно-логічних схем тощо.

10. Методи контролю

Стандартизовані тести, модульні лабораторно-практичні роботи, усне опитування, комп'ютерне тестування, перевірка виконання самостійної роботи, захист ІНДЗ, підготовка презентації, екзамен.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

Низький рівень (незадовільно). Студент не описує явища, не виявляє знання і розуміння основних положень теми.

Середній рівень (задовільно). Студент описує явища, без пояснень наводить приклади, що ґрунтуються на власних спостереженнях, матеріалах підручника, розповідях викладача, виявляє знання і розуміння основних положень (законів, теорій) розв'язує прості задачі, які не складаються з під задач.

Достатній рівень (добре). Студент може застосовувати знання в стандартних ситуаціях, з допомогою викладача аналізує одержані результати під час розв'язування задачі. Уміє пояснити явища, здійснювати аналіз, узагальнювати знання, систематизувати їх, робити висновки.

Високий рівень (відмінно). Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує його на практиці в стандартних ситуаціях (виконання завдань, практичних робіт), наводить аргументи на підставі своїх думок. Студент самостійно оцінює різні явища, факти, виявляючи особисту позицію щодо них, знаходить джерела Інформації і використовує одержані знання і

уміння під час виконання практичних завдань.

12. Розподіл балів, що присвоюються студентам

Модуль I							ІНДЗ	Підсумковий тест (екзамен)	Сума
ЗМ 1.		ЗМ 2.							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	20	10	100
10	10	10	10	10	10	10			

Примітка: за кожну тему навчальної дисципліни студент може отримати максимально – 10 балів, за контрольне тестування – 20 балів, ІНДЗ оцінюється в 20 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

Конспекти лекцій; нормативні документи; ілюстративні матеріали, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації.

14. Рекомендована література

Основна

1. Intel® Навчання для майбутнього. – К.: Видавнича група ВНУ, 2006. – 416 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://iteach.com.ua/resources/full-time-tuition/> – Заголовок з екрана.

2. Муковіз О.П. Формування вмінь самостійної пізнавальної діяльності у студентів педагогічних ВНЗ засобами інформаційних технологій / О.П. Муковіз. – Умань: ПП Жовтий, 2010. – 182 с.

3. Обчислювальна техніка – інформатика – інформаційні технології.

Родовід [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ukrainiancomputing.org/Early_u.html – Заголовок з екрана.

4. Ткачук Г.В. Нові інформаційні технології навчання: методичний посібник / Г.В. Ткачук. – Умань: Візаві, 2012. – 108 с.

Допоміжна

1. Використання системи електронного навчання MOODLE для контролю і оцінювання навчальної діяльності студентів ВНЗ: Методичний посібник / Ю.В. Триус, І.В. Стеценко, Л.П. Оксамитна, В.М. Франчук, І.В. Герасименко // За ред. Ю.В. Триуса. – Черкаси: МакЛаут, 2010. – 200 с.

2. Інформаційно-аналітична система контролю та оцінювання навчальної діяльності студентів ВНЗ: Монографія / А.А. Тимченко, Ю.В. Триус, І.В. Стеценко, Л.П. Оксамитна, В.М. Франчук, Г.О. Заспа, Д.П. Трупицький, О.В. Тьорло, І.В. Герасименко. – Черкаси: МакЛаут, 2010. – 300 с.

3. Особистісно орієнтовані технології навчання і виховання у вищих навчальних закладах: колективна монографія / автори: В. Андрущенко, Н. Дівінська, Б. Корольов та ін.; За заг. ред. В.П. Андрущенко, В.І. Лугового. – К.: «Педагогічна думка», 2008. – 253 с.

4. Морзе Н.В. Основи інформаційно-комунікаційних технологій / Н.В. Морзе. – К.: Видавнича група ВНУ, 2006. – 298 с.

15. Інформаційні ресурси

www.mon.gov.ua	Міністерство освіти і науки України
http://www.nau.kiev.ua	Сайт ЗАТ «Інформтехнологія»
http://www.intel.com/cd/corporate/education/emea/ukr/index.htm	Сайт Intel® у сфері освіти
http://www.library.kr.ua/libworld/elib.html	Бібліотеки в Інтернеті
http://www.nbu.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського
http://www.nbu.gov.ua/libdoc/	Комп'ютерні технології в бібліотеці (Київ)
http://www.nbu.gov.ua/eb/ep.html	Електронний фонд наукових публікацій (Київ)
http://www.infociti.kiev.ua/	InfoCiti (Київ) Тексти з комп'ютерних технологій
http://lib.meta.ua/	Бібліотека на Meta.ua (Харків)
http://www.utoronto.ca/elul/	Електронна бібліотека української літератури (Канада)
http://www.library.edu-ua.net/	Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О. Сухомлинського (Київ)
http://www.gntb.n-t.org/	Державна науково-технічна бібліотека України (Київ)
http://www.4uth.gov.ua/	Державна бібліотека України для юнацтва (Київ)
https://dls.udpu.edu.ua/	Інформаційно-освітнє середовище для студентів очної та заочної (дистанційної) форм навчання