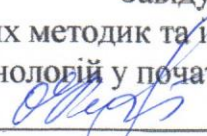


Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Кафедра фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
фахових методик та інноваційних
технологій у початковій школі
 О. А. Комар
« 18 » серпня 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВВ3.1.1.12 ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В ПОЧАТКОВІЙ ОСВІТІ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність 013 Початкова освіта

(шифр і назва напрямку підготовки/спеціальності)

Освітньо-професійна програма Початкова освіта. Дошкільна освіта

(назва освітньої програми)

Факультет/інститут початкової освіти

(назва факультету/інституту)

2019 – 2020 навчальний рік

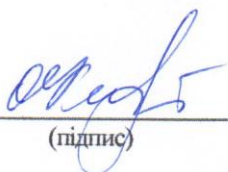
Робоча програма з дисципліни «Організація і управління навчального процесу в початковій освіті» для студентів спеціальності 013 Початкова освіта

Розробник: Кравчук Оксана Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Протокол №1 від « 28 » серпня 2019 року

Завідувач кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі



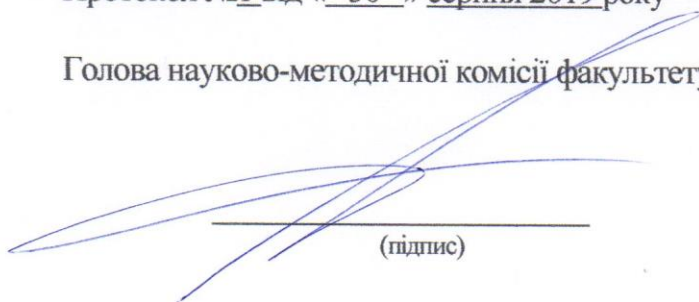
(підпис)

(Комар О.А.)
(прізвище та ініціали)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету/інституту початкової освіти

Протокол №1 від « 30 » серпня 2019 року

Голова науково-методичної комісії факультету/інституту початкової освіти



(підпис)

(Яцук О. М.)
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>01 Освіта</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність <u>013 Початкова освіта</u> (шифр і назва)	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання <u>реферат</u> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90/90		8-й	8-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	Освітній ступінь: <u>бакалавр</u>	16 год.	6 год.
		Семінарські	
		14 год.	6 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		60 год.	78 год.
		Індивідуальні завдання:	
		–	–
		Вид контролю:	
залік	залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 33,3/66,7

для заочної форми навчання – 13,3/86,7

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: підготувати висококваліфікованих учителів початкової школи та ознайомити студентів з організацією, змістом, принципами та методами управління системою початкової освіти.

Завдання:

- методичні: забезпечити умови для опанування студентами основними поняттями, змістом і принципами побудови системи освіти, основними документами про функціонування і розвиток закладів освіти, методикою методичної роботи і наукової організації в умовах початкової школи

- пізнавальні: ознайомити майбутніх учителів початкової школи із системою загальних принципів побудови освіти в Україні й основними вихідними положеннями і структурою її управління, проблемами і шляхами удосконалення внутрішкільного керівництва роботою загальноосвітньої школи;

- практичні: сформувати вміння організації методичної роботи та створення педагогічного середовища для наукової організації праці учнів і вчителів в умовах початкової ланки освіти, вивчати, узагальнювати і впроваджувати передовий педагогічний досвід раціонально прогнозувати і планувати свою професійну діяльність.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

ЗК 9. Адаптивна. Здатність до адаптації в професійно-педагогічному середовищі та дії в нових ситуаціях, зокрема тих, що передбачають навчання, розвиток і виховання молодших школярів, спілкування з їхніми батьками, комунікації з адміністрацією закладу освіти й колегами.

ЗК 8. Міжособистісної взаємодії. Здатність до ефективної міжособистісної взаємодії; зокрема, здатність успішно взаємодіяти з керівництвом, колегами, учнями та їхніми батьками; володіння алгоритмами конструктивного вирішення педагогічних конфліктів. Здатність працювати в команді, здатність до співпраці, групової та кооперативної діяльності. Здатність бути критичним і самокритичним, наполегливим щодо поставлених завдань і взятих зобов'язань.

ЗК 10. Рефлексивна. Здатність ефективно та адекватно здійснювати рефлексивні процеси, що сприяє розвитку й саморозвитку особистості. Здатність оцінювати результати педагогічних впливів та забезпечувати якість діяльності навчання, розвитку й виховання учнів початкової школи (або дітей раннього і дошкільного віку); здатність до педагогічної рефлексії.

ФК 5. Професійно-комунікативна компетентність. Здатність актуалізовувати та застосовувати комунікативні знання, навички, вміння, настанови, стратегії й тактики комунікативної поведінки, здобутий досвід комунікативної діяльності, а також індивідуально-психологічні якості особистості задля успішного здійснення в конкретних умовах педагогічної комунікативної діяльності з молодшими школярами, батьками, колегами.

Очікувані результати навчання:

ПРН 1. Знати сучасні теоретичні основи освітніх галузей, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти.

ПРН 2. Знати мету, завдання, зміст, методи, організаційні форми й засоби початкової освіти, суть процесів виховання, навчання й розвитку учнів початкової школи. Знати структуру календарно-тематичного планування, особливості ведення

журналу обліку успішності учнів. Знати специфіку виховної роботи на уроках й у позаурочній діяльності.

ПРН 8. Проектувати зміст освітньої діяльності в закладах освіти.

ПРН 10. Проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів з певної теми, здійснювати контроль і оцінювання навчальних досягнень учнів згідно з критеріями оцінювання.

3. Мова навчання:

Мова навчання: українська

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Сутність управління, зміст і основні його завдання, складові компоненти цілісної системи управління

Тема 1. Загальні основи управління початковою школою

Система початкової освіти і виховання в Україні. Принцип побудови освіти. Типи навчально-виховних закладів, загальноосвітні школи. Структура і зміст роботи навчально-виховних закладів освіти.

Тема 2. Принципи управління, інспектування

Структура управлінського механізму. Інформаційна забезпеченість прийняття управлінського рішення. Організація внутрішкільного керівництва. Принципи керівництва.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Основні законодавчі документи про початкову школу

Тема 1. Державні стандарти освіти, нормативні документи початкової школи

Державна національна програма «Освіта». Концепція розвитку національної освіти. Доктрина національної освіти. Нормативні документи Міністерства освіти і науки України.

Тема 2. Наукова організація праці

Поняття НОП. Шляхи оптимізації НОП. Методична робота. Сутність і завдання методичної роботи. Види, зміст і форми методичної роботи в школі. Шкільна документація. Індивідуальне навчання.

Тема 3. Прогнозування і планування роботи школи

Сутність прогнозування і планування. Методологія і технологія прогностичних пошуків. Види планів. Вимоги до планування. План роботи класного керівника.

Тема 4. Організація роботи в школах-інтернатах і групах повного (подовженого) дня

Особливості діяльності шкіл-інтернатів. Групи подовженого дня. Специфіка організації управління навчально-виховною роботою учнів. НВК.

Тема 5. Система загальної середньої освіти сільських регіонів України: стан та умови забезпечення права громадян на освіту

Мережа загальноосвітніх навчальних закладів. Власники та їхні повноваження. Матеріально-технічна база та механізми фінансування. Сільська дитина після уроків. Медичне обслуговування та здоров'я сільських учнів. Школа і соціально-культурне середовище сучасного села.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього о	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Сутність управління, зміст і основні його завдання, складові компоненти цілісної системи управління												
Тема 1. Загальні основи управління початковою школою	12	2	2	–	–	8	12	2	2	–	–	8
Тема 2. Принципи управління, інспектування	12	2	2	–	–	8	14	2	2	–	–	10
Разом за змістовим модулем 1	24	4	4	–	–	16	26	4	4	–	–	18
Змістовий модуль 2. Основні законодавчі документи про початкову школу												
Тема 1. Державні стандарти освіти, нормативні документи початкової школи	14	4	2	–	–	8	16	2	2	–	–	12
Тема 2. Наукова організація праці	12	2	2	–	–	8	12	–	–	–	–	12
Тема 3. Прогнозування і планування роботи школи	12	2	2	–	–	8	12	–	–	–	–	12
Тема 4. Організація роботи в школах-інтернатах і групах повного (подовженого) дня	12	2	2	–	–	8	12	–	–	–	–	12
Тема 5. Система загальної середньої освіти сільських регіонів України: стан та умови забезпечення права громадян на освіту	16	2	2	–	–	12	12	–	–	–	–	12
Разом за змістовим модулем 2	68	12	12	–	–	44	64	2	2	–	–	60
Усього годин	90	16	14	–	–	60	90	6	6	–	–	78
Модуль 2												
ІНДЗ	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Усього годин	90	16	14	–	–	60	90	6	6	–	–	78

6. Теми семінарських занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Загальні основи управління початковою школою	2	2
2.	Принципи управління, інспектування	2	2
3.	Державні стандарти освіти, нормативні документи початкової школи	2	2
4.	.Наукова організація праці	2	-
5.	Прогнозування і планування роботи школи	2	-
6.	Організація роботи в школах-інтернатах і групах повного (подовженого) дня	2	-
7.	Система загальної середньої освіти сільських регіонів України: стан та умови забезпечення права громадян на освіту	2	-
Усього		14	6

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Принципи управління, інспектування	8	8
2	Наукова організація праці	8	10
3	Прогнозування і планування роботи школи	8	12
4	Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду	8	12
5	Роль сім'ї у формуванні демократичної культури особистості	8	12
6	Накреслити схему факторів формування кадрового потенціалу учителів	8	12
7	Міні-самоаналіз своїх особистісних педагогічних якостей	6	6
8	Які функції керівника і в чому вони полягають під час організації підвищення кваліфікації працівників навчального закладу?	6	6
Разом		60	78

8. Індивідуальні завдання

1. Підготувати реферат з однієї з наступних тем:
 - 1.1. Технологія прийняття управлінського рішення.
 - 1.2. Система планування в загальноосвітній школі.
 - 1.3. Специфіка управління навчально-виховною роботою в школах-інтернатах.
 - 1.4. Модель школи майбутнього . (Для всіх).
2. Дати характеристику національній системі післядипломної освіти педагогічних кадрів.
3. Дати класифікацію основних напрямів розвитку передового педагогічного досвіду в Україні.
4. Вчителі новатори

9. Методи навчання

Словесні (розповідь, бесіда, лекція тощо). практичні методи, репродуктивний метод, частково-пошуковий метод, метод проблемного навчання, самостійна робота студентів, розв'язування практичних завдань, робота в інтернет-просторі, інтерактивні методи навчання, рольові ігри, метод проєктів, складання структурно-логічних схем, розробка методичного портфоліо, складання програм власного особистісного самовдосконалення і професійного самотворення тощо.

10. Методи контролю

Усне опитування, письмове тестування, , підготовка портфоліо, виконання письмових завдань, перевірка виконання самостійної роботи, підготовка та захист проєкту, опрацювання нормативних документів в галузі, вирішення проблемних задач, моделювання ситуації, критичний аналіз ситуації, самооцінювання, залік.

11. Критерії оцінювання

✓ Низький рівень (1-3 бали). Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Студент відтворює основний навчальний матеріал, здатний виконувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

✓ Середній рівень (4-7 балів). Студент знає істотні ознаки понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована.

✓ Високий рівень (8-10 балів). Студент здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності. Знання студента є глибокими, міцними, узагальненими; студент вміє застосовувати знання творчо, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2						
T 1	T 2	МК	T 1	T2	T3	T4	T5	МК	100
10	10	15	10	10	10	10	10	15	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90–100	відмінно	зараховано
82–89	добре	
75–81		
69–74	задовільно	
60–68		
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

Конспекти лекцій, методичні розробки до проведення практичних занять, навчальні посібники та підручники, нормативні документи, методичні рекомендації.

14. Рекомендована література

Основна

1. Никифорова В.Г. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, випр. та допов. Одеса, 2013. 275 с.
2. Нохріна Л.А., С.А. Александрова. Тексти лекцій з дисципліни «Управління персоналом» (для студентів 4 курсу всіх форм навчання напряму підготовки 6.030601-«Менеджмент» галузі знань 0306 – «Менеджмент і адміністрування»). Харків, 2007. 47 с.
3. Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Ефективність управління загальноосвітньою школою: соціально-педагогічний аспект. Київ: Школяр, 2006.
4. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу : навч. посіб. КНЕУ, 2002. Розд. 1-2, 4,6,10-13.
5. Соловійов О. В. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент персоналу» (для студентів денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня магістр). Харків, 2012. 70 с.
6. Уманський О.М., Сумцов В.Г., Гордієнко В.Д. Соціально-трудова відносина : навч. посіб. Луганськ : СЛУ ім. В.Даля, 2003, 278-309 с.
7. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом : навч. посіб. Київ : Знання, 2006. 365 с.

Допоміжна

1. Андрієвський Б.М. Прогностичні методи в школознавстві. Київ, 2011. № 10.
2. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом : підручник. Київ.: Центр учбової літератури. 2011. 391-417 с.
3. Бондалев Л.Я., Носач В.Е. Опыт мастерство педагогов-новаторов. Донецк, 2005. 232 с.
4. Галузинський В.М., Євтух М.Б. Педагогіка. Київ, 2003. 237 с.
5. Гершунський Б.С. Педагогічна прогностика. Київ, 2014. 768 с.

6. Дороніна М. С. Психологія управління : навч. посіб. Харків : ХДЕУ, 2016. Ч. 1. 108 с.
7. Дороніна М. С. Психологія управління : навч. посіб. Харків : ХДЕУ, 2018. Ч. 2. 96 с.
8. Закон України «Про освіту». Освіта в Україні. Нормативна база. Вид. 2-ге. Київ : КНТ, 2006.
9. Евтихов О. В. Психологія управління персоналом: Теорія и практика : учеб. пособие. Москва, 2010. 297 с.
10. Кайлюк Є. М. Психологія управління: навч. посіб. Вид. 2-ге., випр. та допов. Харків, 2012. 202 с.
11. Колот А.М. Соціально-трудова відносина: теорія і практика регулювання : монографія. Київ : КНЕУ, 2003. 428 с.
12. Концепція національного виховання. Початкова школа. 2012. № 2

15. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.В. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського www.dnpb.gov.ua/
3. Бібліотека українських підручників <http://pidruchniki.ws/>