

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти
Кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

РОБОЧА ПРОГРАМА

П4.03 ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ

(назва практики)

Галузь знань: 01 Освіта

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність: 013 Початкова освіта

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма: Початкова освіта. Дошкільна освіта

(назва спеціальності)

Європейська кредитно-трансферна система
організація навчального процесу

Розробник програми **Торчинська Тамара Анатоліївна**, доцент кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі

Протокол № 1 від «28» серпня 2019 р.

Ухвалена науково-методичною комісією факультету/інституту початкової освіти

Протокол № 1 від «30» серпня 2019 р.

ВСТУП

Педагогічна практика є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь здобувачів вищої освіти, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Педагогічна виробнича практика з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» проходить на випускному курсі у 8 семестрі на базі 1-4 класів загальноосвітніх шкіл впродовж 6 тижнів (270 годин).

За своїм змістом ця практика має сприяти поглибленому вивченню професійної діяльності вчителя початкової школи на основі засвоєних здобувачем вищої освіти теоретичних знань із дисциплін психолого-педагогічного циклу, фахових дисциплін і методики їх навчання, сформованих знань, умінь і навичок з виховної роботи.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики:

- оволодіти сучасними методами, формами, засобами, технологіями освітньої роботи;
- розвивати у студентів уміння застосовувати у практичній діяльності знання з основ педагогіки, психології;
- виховувати потреби постійного удосконалення знань, умінь, навичок та педагогічної майстерності, інтересу до науково-дослідної роботи з методики викладання фахових навчальних дисциплін;
- формувати у здобувачів вищої освіти навички планувати та проводити уроки різного типу з використанням різноманітних методичних прийомів, методів, які забезпечують реалізацію дидактичних принципів навчання;
- розвивати у студентів вміння спостерігати, аналізувати, узагальнювати, а також використовувати передовий педагогічний досвід, який накопичений педагогічним колективом баз практики.

Завдання практики:

- закріпити та поглибити знання з психолого-педагогічних і фахових дисциплін;
- опанувати сучасні освітні технології, основи педагогічних досліджень та впроваджувати їх у навчально-виховному процесі;
- ознайомитись із специфікою діяльності загальноосвітніх навчальних закладів;
- сформувати вміння проводити різні форми навчальної діяльності з використання сучасних технологій навчання зі спеціальності;
- розвивати уміння здійснювати виховну роботу;
- формувати у студентів психологічну готовність до майбутньої професійної діяльності;
- розвивати необхідні професійні та особистісні якості, прагнення до професійного самовдосконалення;

- сприяти зростанню творчого потенціалу студентів під час проведення науково-педагогічних досліджень, вивчення кращого досвіду роботи вчителів, психологів, викладачів.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчально – методичне керівництво, проведення та виконання програми практики на II курсі забезпечують кафедри факультету початкової освіти. Загальну організацію та контроль за проведенням цієї практики здійснює керівник групи

Керівник практики:

- узгоджує розподіл студентів за місцем проходження практики, віковими групами разом з керівником закладу освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці і побуту студентів;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти й методистами;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики (навчальна діяльність, виховна робота та ін.), консультує з теми навчально-дослідної роботи;
- визначає теми уроків, виховних заходів, які будуть проведені здобувачами вищої освіти з учителями;
- затверджує індивідуальні плани практикантів;
- організовує відвідування й обговорення із здобувачами вищої освіти уроків з фахових методик початкової освіти та інших заходів, проведених досвідченими вчителями;
- забезпечує проведення здобувачами вищої освіти уроків з фахових методик, консультує практикантів при підготовці до уроків і позакласних заходів, перевіряє і затверджує їх плани-конспекти, відвідує уроки і позакласні заняття, що проводять здобувачі вищої освіти, аналізує й оцінює їх, контролює виконання індивідуальних планів роботи здобувачів вищої освіти;
- перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики; за результатами практики складає звіт і подає його керівнику практики по факультету;
- бере участь в настановчій і підсумковій конференціях з виробничої практики, а також нарадах і проміжних конференціях із виробничої практики;
- бере участь у проведенні загального підсумку з практики та оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики.

Обов'язки здобувачів вищої освіти у період проходження практики

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- 1) до початку практики:

- своєчасно пройти медичний огляд та отримати допуск до роботи в закладах освіти;
 - одержати в керівника практики (вузу, факультету, кафедри) консультації щодо оформлення всіх необхідних документів і з'ясувати терміни їх здачі;
 - вивчити правила охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.
- 2) під час проходження практики:
- своєчасно прибути на місце проходження практики;
 - скласти індивідуальний план роботи протягом першого тижня практики і затвердити у групового керівника;
 - виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, у повному обсязі;
 - дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
 - розробити графік проведення занять та довести його до відому керівникам практики;
 - відвідувати та робити аналіз заняття у своїх колег-практикантів;
 - нести відповідальність за виконану роботу.
- 3) після завершення практики, протягом чотирьох днів:
- здати звітну документацію методистам для перевірки;
 - підготуватися до захисту практики і одержати оцінку виконаної роботи;
 - взяти участь в роботі підсумкової конференції.

ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ:

Згідно з вимогами освітньо – професійної програми студент володіє такими компетентностями:

– **проектно-прогностичні:** уміння прогнозувати розвиток і виховання дитини, результати певних педагогічних впливів; уміння ставити цілі і формувати завдання педагогічної діяльності; уміння планувати і складати плани роботи з дітьми, педагогами, батьками та ін.

– **організаційні:** уміння організовувати різноманітні види діяльності з дітьми та дорослими, налагоджувати свою діяльність; уміння впорядковувати робоче місце тощо;

– **методичні:** володіння методами і прийомами роботи з дітьми та дорослими, уміння здійснювати індивідуальний підхід, розвивати творчі здібності, активізувати пізнавальну діяльність;

– **діагностичні:** уміння вивчати особистість дитини і дорослого, умови і засоби педагогічного процесу, педагогічну документацію; уміння аналізувати діяльність дітей і дорослих, продукти діяльності, уміння розробляти і використовувати методи науково-педагогічних досліджень тощо;

– **захисні:** уміння створювати сприятливі умови для здорового способу життя, створювати позитивний емоційний клімат, охороняти нервову систему учнів тощо.

Під час цієї практики студенти виконують такі види робіт:

- беруть активну участь у настановчій конференції з педпрактики;

– ознайомлюються з освітнім закладом (бесіди з адміністрацією, вчителями, вивчають обладнання та оформлення кабінету, аналізують навчальний та виховний плани роботи, календарні та поурочні плани вчителів, плани гуртків та факультативів, плани виховної роботи вчителів;

– планують у своїх індивідуальних планах навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу на час проходження педагогічної практики;

– ведуть педагогічний щоденник, у якому відповідно до індивідуального плану аналізують проведену навчальну, виховну, методичну та дослідницьку роботу;

– вивчають учнів класу, до якого прикріплені, знайомляться з оформленням класних журналів; ведуть спостереження за учнями під час уроків і позакласних занять, проводять індивідуальні бесіди з учнями, батьками, вчителями;

– ознайомлюються з необхідною навчально-методичною літературою, добирають і виготовляють дидактичний і наочний матеріал;

– з допомогою методистів і вчителів розробляють розгорнуті плани-конспекти з відповідних тем, за якими проводять уроки;

– розробляють і організовують різні види позакласної роботи з учнями;

– виконують обов'язки помічника класовода.

За час проходження практики з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» студент має набути таких умінь і навичок з навчальної роботи:

– користуватися навчальною програмою і скласти календарно-тематичний план з предмету;

– формулювати поширену триєдину (навчальну, розвивальну і виховну) мету конкретної теми уроку;

– визначати тип уроку, залежно від дидактичної мети і змісту теми, будувати його макро- та мікроструктуру відповідно до сучасних педагогічних технологій;

– підбирати методи навчання, які активізують пізнавальну діяльність учнів, спонукають їх до творчості й самостійності, розвивають рефлексію, критичне та креативне мислення;

– застосовувати найефективніші форми і методи контролю та корекції засвоєних знань учнів, об'єктивно оцінювати їх знання і вміння та мотивувати оцінку;

– організовувати дисципліну і порядок на уроці;

– дотримуватись на уроках і в позаурочних формах роботи з фаху основних принципів навчання;

– педагогічно правильно поєднувати у процесі навчання індивідуальну, групову і фронтальну форми роботи з учнями;

– добирати, а за потреби і виготовляти, роздаткові та наочні матеріали до навчальних занять відповідно до їх змісту;

– використовувати сучасні інформаційні засоби навчання, комп'ютерні технології;

– здійснювати психолого-педагогічний аналіз уроку і позаурочного виховного заходу з фаху;

– узагальнювати передовий педагогічний досвід і використовувати його у своїй діяльності, аналізувати власні досягнення.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ:

Методичні рекомендації до проведення педагогічної практики:

- *комунікативні*: уміння цілеспрямовано організовувати спілкування і керувати ним; уміння публічно виступати перед колективом педагогів, батьками, учнями; уміння вирішувати конфліктні ситуації, керувати своєю поведінкою і настроєм, чітко і переконливо висловлювати свої думки;

- *дослідницькі*: уміння створювати персоніфікований план розвитку, навчання і виховання; уміння вивчати і узагальнювати передовий педагогічний досвід, володіння педагогічною рефлексією;

- *корекційні*: уміння вести корекційну роботу з дітьми, дорослими;

- *прикладні*: уміння виготовляти дидактичні матеріали, естетично подавати їх учневі, використовувати інформаційні технології.

Змістовий модуль I. Навчальна діяльність

1. Участь у настановчій та підсумковій конференціях.

2. Ознайомлення здобувачів вищої освіти з системою роботи навчального закладу, системою виховної роботи вчителя, вивчення плану його роботи.

2. Відвідування уроків у вчителя класу, за яким закріплений студент, та в інших класах, де уроки проводять студенти – практиканти, участь у їх обговоренні.

3. Підготовка до уроків, їх проведення та обговорення (відповідно до календарного плану).

4. Підготовка та проведення позаурочних форм роботи з фаху, їх обговорення.

5. Індивідуальна навчальна робота з учнями.

6. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів початкової школи.

Змістовий модуль II. Виховна діяльність

1. Виконання функцій та обов'язків помічника вчителя початкової школи.

2. Відвідування позакласних виховних заходів у своєму та інших класах, їх обговорення.

3. Підготовка, проведення та обговорення різних форм виховної роботи з учнями класу, до якого прикріплений студент (конкурси, вікторини, КВК, заочні подорожі, усні журнали, екскурсії, тематичні вечори, родинні свята, зустрічі з видатними людьми та ін.).

4. Підготовка та проведення індивідуальної виховної роботи з учнями.

4. Робота з батьківським колективом.

Змістовий модуль III. Методична діяльність

1. Ознайомлення з освітнім процесом, спостереження за діяльністю вчителя класу, за яким закріплений студент, з метою вивчення вимог до учнів, різних методів організації пізнавальної діяльності на уроках, виявлення міжпредметних зв'язків та можливостей їх використання під час проведення уроків з різних предметів.

2. Консультації у вчителів та методистів, керівників шкіл з організаційних та методичних питань.

3. Ознайомлення з методичним кабінетом школи, роботою методичного об'єднання вчителів з фаху, педагогічної ради, часткова участь у них.

4. Допомога вчителю початкової школи в обладнанні кабінету.

5. Виготовлення дидактичного матеріалу та наочних посібників.

6. Опрацювання методичної літератури за власним бажанням. Вивчення шкільної документації та матеріалів передового досвіду вчителів.

Змістовий модуль IV. Дослідницька діяльність

1. Ознайомлення з літературою, що стосується організації дослідження певної проблеми.

2. Робота над змістом теми курсової роботи, магістерського дослідження чи іншого індивідуального досліджуваного проекту, проведення експерименту.

3. Підбір технологій для реалізації завдань дослідження.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Зміст індивідуальних завдань та навчальної роботи здобувача вищої освіти під час проходження педагогічної практики складається з таких видів діяльності:

1. Ознайомлення із специфікою діяльності навчального закладу.

2. Планування навчального процесу та проведення уроків, а також виховних заходів.

3. Відвідування та наступний аналіз уроків з фахових дисциплін та позакласних виховних заходів, які проводять вчителі та студенти – практиканти згідно з розкладом.

4. Участь студентів – практикантів у роботі методичного об'єднання, в семінарах, в засіданні педагогічної ради за результатами педагогічної практики.

5. Проведення студентом наукового дослідження за темою курсового дослідження.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

Впродовж трьох днів після завершення практики студенти зобов'язані подати письмовий звіт на кафедру фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі.

Основні питання, які мають бути зазначені у звіті:

- загальні положення: мета, завдання, база практики;
- відомості про виконання здобувачем вищої освіти завдань усіх змістових модулів програми практики;
- опис практичних навичок і вмінь, яких набули студенти під час практики;

- особисті враження студента-практиканта та самоаналіз проведеної роботи;
- пропозиції щодо поліпшення організації та проведення практики;
- звіт має мати наскрізну нумерацію сторінок.

У звіті повинна бути конкретно описана робота, що особисто виконана студентом. Звіт перевіряється та підписується керівником групи та студентом.

Після закінчення проходження практики студенти подають керівнику практики письмовий звіт та наступну робочу документацію:

- а) письмовий звіт про проходження педагогічної практики;
- б) характеристику на студента-практиканта, підписана директором закладу освіти та завірена печаткою закладу.

1. Конспекти проведених уроків з навчальних дисциплін (по два залікових уроки з кожного предмету).

2. Конспекти виховних заходів (2 виховних заходи).

3. Дидактичні матеріали.

4. Матеріали про передовий педагогічний досвід вчителів.

Звіт студента зберігається на кафедрі протягом 3 років, а робоча документація (плани конспекти уроків) до кінця навчального року з наступним поверненням студенту.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

| № | Види робіт | Кількість балів |
|---|---|-----------------|
| 1 | Організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта. | 0-5 |
| 2 | Систематичне ведення щоденника навчально-виробничої педагогічної практики. | 0-5 |
| 3 | Підготовка та проведення уроків з навчальних предметів* | 0-50 |
| 4 | Підготовка та проведення виховних заходів | 0-10 |
| 5 | Вивчення, збір матеріалів про передовий педагогічний досвід вчителів | 0-10 |
| 7 | Наявність фотоматеріалів (презентації) заходів, передбачених програмою практики. | 0-5 |
| 8 | Своєчасне оформлення та здача звітної документації. | 0- 10 |
| 9 | Участь у настановній та звітній конференціях. | 0-5 |
| Усього (максимальна кількість балів) | | 100 |

*Студенти проводять уроки з усіх предметів, які вивчаються у початковій школі.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|------------|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82 – 89 | B | добре | |
| 75 – 81 | C | | |
| 69 – 74 | D | задовільно | |
| 60 – 68 | E | | |

| | | | |
|---------|-----------|--|---|
| 35 – 59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1 – 34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Захист педагогічної практики відбувається в формі короткої доповіді студента, керівника з наступним обговоренням комісії. Оцінювання практики студентів відбувається згідно шкалі оцінювання ESTS:

- студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання груповому керівнику педагогічної практики після закінчення терміну практики;
- загальна форма звітності за практику – це подання письмового звіту, який підписаний безпосередньо керівником від бази практики з оцінкою діяльності студента під час практики;
- письмовий звіт разом з іншими документами подається на перевірку керівникам – методистам, за якими закріплений студент;
- звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції;
- захист результатів практики відбувається на засіданні комісії у присутності керівника практики, викладачів фахових методик. Комісія приймає іспит у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у вищому навчальному закладі протягом 10 днів після завершення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписами членів комісії;
- підсумкова конференція проводиться після закінчення практики;
- підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях відповідних кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів;
- після закінчення педагогічної практики студенти повинні здати керівнику педагогічної практики факультету відповідну документацію.

Оцінка за проходження педагогічної практики студентів відбувається згідно критеріїв

СИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бондарева К.І., Козлова О.Г. Педагогічний аналіз інноваційної діяльності вчителя : наук.-метод. посіб. Суми, 2001.
2. Використання інтерактивних технологій навчання в професійній підготовці майбутніх учителів : монографія. Київ : Наук.світ, 2003. 138 с.
3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи. Київ : Логос, 2003. 221 с.
4. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посіб. Київ : Освіта,

2005. 396 с.

5. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. Київ : Світ, 2004. 147 с.
6. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Київ : ВД «Професіонал», 2004. 206 с.
7. Контроль та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. Методичні рекомендації. Київ : Початкова школа, 2002.
8. Навчальні програми для загальноосвітніх навчальних закладів. 1-4 класи (зі змінами). Тернопіль : Мандрівець, 2015. 256 с.
9. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ: Кондор, 2006. 206 с.
10. Марушкевич А.А. Педагогіка вищої школи. Київ : Логос, 2006. 215 с.
11. Подоляк Л.Г., Юрченко В.Г. Психологія вищої школи: навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. Київ : Дивосвіт, 2006. 236 с.
12. П'ятницька-Позднякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 115 с.
13. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень: Конспект лекцій. Київ : Академвидав, 2005. 207 с.
14. Хомич Л.О. Професійно-педагогічна підготовка вчителя початкових класів. Київ : Магістр-S, 2008. С.113-145
15. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. Київ : Знання-Прес, 2003.
16. Бондарєва К. І. Педагогічний аналіз інноваційної діяльності вчителя : наук.-метод. посіб. / К.І.Бондарєва, О.Г.Козлова. Суми, 2001. 44 с.
17. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи. Київ : Логос, 2003. 221 с.
18. Вітвицька С. С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посіб. Київ : Освіта, 2005. 396 с.
19. Гарачук Т. В. Методика навчання літературного читання з практикумом: навчальний посібник / Т. В. Гарачук, Т. А. Торчинська Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 230 с.
20. Гарачук Т. В. Методика навчання літературного читання: навчальний посібник./ Т. В. Гарачук, Т. А. Торчинська. Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. 133 с.
21. Грітченко Т. Я. Методика навчання письма: навчально-методичний посібник / Укладач Т. Я. Грітченко. Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. 175 с.
22. Грітченко Т. Я. Компетентнісний підхід до природничої освіти молодших школярів: курс лекцій. Умань : Візаві, 2018. 144 с.
23. Грітченко Т. Я. Методика навчання освітньої галузі «Природознавство» : курс лекцій. Умань : ВПЦ «Візаві», 2016. 162 с.
24. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології]. Київ : Світ, 2004. 147 с.
25. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Київ : ВД «Професіонал», 2004. 206 с.
26. Комар О. А. Викладання фахових методик початкової освіти у вищій педагогічній школі: навчально-методичний посібник. Умань : ФОП Жовтий О.О., 2015. 156 с.
27. Комар О. А. Інтерактивна технологія навчання: організація і проведення тренінгів (інноваційні форми навчання) : методичний посібник / О. А. Комар, Л. В. Пирожєнко. Умань : ФОП Жовтий О. О., 2015. 109 с.

28. Комар О. А. Теорія і практика застосування інтерактивної технології на уроках математики. Навчально-методичний посібник. Умань : ФОП Жовтий О. О., 2016. 142 с.
29. Комар О. А. Теорія і технології вивчення освітньої галузі «Математика»: навчально-методичний посібник. Умань : ФОП Жовтий О. О., 2014. 179 с.
30. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібню Київ : Кондор, 2006. 206 с.
31. Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. / Н.М.Кушнарєнко, В.М.Шейко. Київ : Знання-Прес, 2003. 193 с.
32. Лоюк О. В. Теорія і практика розвитку творчого мислення учнів у навчально-виховному процесі початкової школи : монографія. Умань : Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2016. 216 с.
33. Марушкевич А. А. Педагогіка вищої школи. Київ : Логос, 2006. 215 с.
34. Методика навчання освітньої галузі «Мова і література» : термінологічний словник-довідник вчителя початкової школи /Укл. : Роєнко Л. М. Волошина Г. П. Умань : Видавець «Сочінський М. М.», 2016. 287 с
35. П'ятницька-Позднякова І. С. Основи наукових досліджень у вищій школі : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2013. 115 с.
36. Подоляк Л. Г. Психологія вищої школи: навчальний посібник для магістрантів і аспірантів / Л. Г. Подоляк, В. Г. Юрченко. Київ : Дивосвіт, 2006. 236 с.
37. Положення «Про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 28 квітня 2015 року, протокол №10) URL: <https://udpu.edu.ua/>
38. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання). URL: <https://udpu.edu.ua/>
39. Технології навчання в мовно-літературній галузі початкової школи : навчально-методичний посібник для самостійної роботи / Автори-укладачі : Л.М. Роєнко, Т. А. Торчинська. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 149 с.
40. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень : гонспект лекцій. Київ : Академвидав, 2005. 207 с.
41. Хомич Л. О. Професійно-педагогічна підготовка вчителя початкових класів. Київ : Магістр-S, 2008. 145 с.
42. Шевчук І. В. Методика вивчення змістової лінії «Числа та дії над ними» початкового курсу математики: навчальний посібник. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 150 с.
43. Шевчук І. В. Методика навчання освітньої галузі «Математика». Самостійні роботи до практичних занять: навчально-методичний посібник. Частина І. Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. 110 с.
44. Шевчук І. В. Методика навчання освітньої галузі «Математика». Самостійні роботи до практичних занять: навчально-методичний посібник. Частина 2, Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. 166 с.
45. Шевчук І. В. Методичні підходи до розв'язування текстових задач у початковому курсі математики: навчальний посібник., Умань : ВПЦ «Візаві», вид.2-ге, 2017. 176 с.
- 46.

Інформаційні ресурси

| | |
|---|--|
| www.president.gov.ua | Офіційне партнерство Президента України |
| www.mon.gov.ua | Міністерство освіти і науки України |
| http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi | Сайт Верховної Ради України |
| http://www.nau.kiev.ua | Сайт ЗАТ «Інформтехнологія» |
| www.liga.net | Законодавство, новини, договори... |
| http://www.intel.com/cd/corporate/education/emea/ukr/index.htm | Сайт Intel® у сфері освіти |
| http://udpu.org.ua/moodle | Сайт дистанційної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини |

Пошукові системи:

1. www.google.com.ua
2. www.meta.ua
3. www.mail.ru
4. www.rambler.ru
5. www.yandex.ru
- 6.
7. www.yahoo.com

ДОДАТКИ

Додаток 1

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет початкової освіти

ЗВІТ

Про проходження виробничої практики

в _____
(назва закладу)

студентки практикантки __ курсу __ групи
факультету початкової освіти
_____ форми навчання

(прізвище, ім'я по батькові)

Умань – 20__ р.

Основні питання, які мають бути зазначені у звіті:

- загальні положення: мета, завдання, база практики;
- відомості про виконання студентом завдань усіх змістових модулів програми практики:

I. Навчальна діяльність

1.1

1.2.

II. Виховна діяльність

III. Методична діяльність

IV. Дослідницька діяльність

- особисті враження студента-практиканта та самоаналіз проведеної роботи;
- пропозиції щодо поліпшення організації та проведення практики;
- звіт має мати наскрізну нумерацію сторінок.

Дата

(ПІБ студента практиканта)

(ПІБ групового керівника)

Підпис студента практиканта

Підпис групового керівника

Характеристика
на роботу здобувача вищої освіти групи
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

« ___ » _____ 20 р.

Посада керівника практики _____

від організації (підпис) (прізвище, ініціали)

печатка

Необхідно зазначити про:

- рівень теоретичних знань, отриманих в університеті;
- наявність практичних навичок самостійного вирішення завдань за програмою практики;
- якості, які продемонстрував здобувач вищої освіти під час проходження практики;
- ступінь володіння й використання інноваційних технологій;
- вміння дотримуватись етичних правил поведінки;
- активність та ініціативність;
- ступінь володіння й використання форм та методів педагогічної діяльності;
- вміння будувати стосунки з учнями та вчителями;
- повноту виконання програми та індивідуального завдання;
- загальну оцінку проходження практики.

Ректору (декану факультету/
директору інституту)
Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини

директора _____

(назва закладу)

Іванова Івана Івановича

КЛОПОТАННЯ

Прошу направити здобувача(ку) вищої освіти факультету/інституту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

проходження практики з _____ по _____ року на базі _____

(назва закладу)

Керівництво від бази практики гарантує:

1. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
2. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
3. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти протягом проходження практики безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.
4. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.
5. Під час практики здобувачі вищої освіти виконують всі правила внутрішнього розпорядку. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.
6. Після закінчення практики дати характеристику (відгук) про кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
7. Практику здобувачі вищої освіти проходять на безоплатній основі.

Дата

Директор закладу _____